

# 湖北省科学技术厅

---

鄂科技厅字〔2013〕23号

## 关于印发《湖北省科技计划项目检查验收 实施细则》的通知

厅机关各处室、高新中心、后勤服务中心：

《湖北省科技计划项目检查验收实施细则》已经厅长办公会审议通过，现予印发。请各处室按照《湖北省科技计划项目检查验收实施细则》的相关要求，强化科技项目管理，认真开展各类科技计划项目的检查验收工作。



---

湖北省科技厅办公室

2013年12月31日印发

---

# 湖北省科技计划项目检查验收实施细则

## 第一章 总则

第一条 为加强科技项目管理,规范检查验收工作,根据《湖北省科技计划项目管理暂行办法(试行)》和《湖北省科技计划项目管理规程(试行)》的要求,制定本实施细则。

第二条 本实施细则中的湖北省科技计划项目包括湖北省重大科技创新计划、科技支撑计划、自然科学基金和中小企业技术创新计划四类计划项目。

第三条 本实施细则中的项目检查验收包括项目年度绩效评价、中期检查和验收(结题)。检查验收文本格式由计划处统一编制、发布,并按项目档案管理要求归档保存。

第四条 进一步推进项目管理信息化,检查验收全程网上填报,获得网上受理编号后再向省科技厅提交纸质材料。

## 第二章 年度绩效评价

第五条 年度绩效评价是责任处室对所负责的各类计划项目年度实施情况的总结和评价。年度绩效评价一般在每年2—3月进行。

第六条 开展年度绩效评价的项目范围是三年内立项的省级科技计划项目。

第七条 计划处按照绩效评价的总体要求,发布年度绩效评

价通知，提出绩效评价标准和要求。

责任处室按照计划类别，组织开展绩效评价。具体组织工作可委托中介机构或组织市州科技局开展。

第八条 责任处室汇总整理绩效评价材料后，形成绩效评价报告，提交厅长办公会审议。厅长办公会根据绩效评价情况调整各类计划。

### 第三章 中期检查

第九条 中期检查旨在强化项目过程管理，协调解决项目实施中遇到的问题，推动项目顺利实施。中期检查是各处室加强项目管理的重要手段，根据需要可随时进行，一般可集中安排在 7-9 月份。

第十条 中期检查的范围包括上一年度立项的重大科技创新计划项目和责任处室提出的需开展中期检查的支撑计划项目。

第十一条 重大科技创新计划项目中期检查程序：

（一）计划处发布中期检查通知，公布中期检查项目名单，提出中期检查总体要求。

（二）项目承担单位填写项目执行进度表，并提出项目实施中需解决的问题。

（三）责任处室或责任处室委托项目承担单位所在地科技局收集整理项目执行进度表，汇总相关问题，对部分项目开展实地检查。

第十二条 其他省级科技计划项目中期检查程序可参照重大科技创新计划中期检查程序执行，也可采取听取汇报、查阅材料、实地调研等方式。

第十三条 对中期检查发现的项目实施过程中需要解决的审批、管理问题，责任处室应积极采取措施，协调解决。

第十四条 中期检查完成后，各责任处室向厅长办公会报告项目中期检查情况。对不可抗力造成的项目目标变化，根据中期检查结果或承担单位的情况说明，责任处室提出项目目标或经费调整建议，计划处汇总后提交厅长办公会审定。

#### **第四章 项目验收**

第十五条 科技计划项目验收是对项目承担单位是否完成项目任务书约定的各项技术经济指标的认定，是项目完成的标志。

第十六条 项目验收可采取结题验收和会议验收两种方式。原则上重大科技创新计划、50 万元以上的支撑计划项目必须会议验收。

第十七条 项目验收是计划项目管理的重要内容，责任处室应在每年年初做好年度验收计划并抄送厅计划处。

第十八条 重大科技创新计划项目验收由计划处牵头，责任处室配合实施。科技支撑计划、自然科学基金和中小企业技术创新计划项目验收由责任处室负责组织实施，其中按 10%比例由计划处组织验收。

第十九条 项目会议验收分为科技厅组织验收和科技厅委托验收两种方式。

第二十条 科技厅组织会议验收程序：

（一）每年年初，根据项目任务书到期情况，计划处下达年度重大科技创新计划项目验收通知，责任处室下达一般项目验收通知。

（二）项目承担单位向责任处室提交评审验收申请和项目执行情况报告。重大项目还需提交项目财务专项审计报告。项目到期不能验收的，提交延迟验收申请。

（三）科技厅成立项目验收小组。重大科技创新计划项目的验收小组由计划处、责任处室、监察室、财政厅企业处和专家组成；一般项目的验收小组由责任处室、计划处、监察室和专家组成。计划处和责任处室人员都应有处级干部参加，专家由计划处或责任处室从专家库中抽取产生，人数为 5 名以上（至少包含 1 名财务专家）。

（四）验收小组赴承担单位开展现场验收，按照听取汇报、考察现场、质询答疑的程序了解项目实施情况，对照项目任务书，独立填写《湖北省科技计划项目验收专家意见表》，并形成验收意见。

专家验收意见表采取百分制，专家分数汇总平均后的得分即为该项目的验收分数，其中 95 分以上（含 95 分）为优秀，85—

—95分（含85分）为良好，75——85分（含75分）为合格，75分以下（不含75分）为不合格。验收意见分为通过和不通过两种，合格及以上即为验收通过，不合格为验收不通过。专家意见表的得分应与项目验收意见一致，如有出入，专家组当场再次商讨后形成一致意见。

#### 第二十一条 科技厅委托会议验收程序：

科技厅计划处或责任处室行文委托由科技中介机构、项目承担单位所在地科技局或行业主管部门对项目进行会议验收。科技中介机构和科技局按照第二十条中现场验收的规定开展项目会议验收。

开展项目验收的科技中介机构需是科技厅认定具有科技计划项目管理资质的中介机构。

#### 第二十二条 项目结题验收程序：

（一）每年年初，责任处室发布项目结题验收通知。

（二）项目承担单位撰写项目结题报告，并将项目结题报告、项目任务书和《湖北省科技计划项目专家结题意见表》送达3—5名同行专家，请其对照项目任务书，认真填写专家意见表。专家结题意见表采取百分制，其中95分以上（含95分）为优秀，85——95分（含85分）为良好，75——85分（含75分）为合格，75分以下（不含75分）为不合格。

（三）项目承担单位向责任处室提交项目结题申请表、项目

结题报告和专家意见表。责任处室根据专家意见表确定项目是否结题通过，三分之二以上的专家分数在合格以上方可结题通过。

## **第五章 奖惩与监督**

**第二十三条** 项目验收通过的承担者获得验收证书，可继续申报省级科技计划。验收未通过的承担者当年不得申报省级科技计划，半年或一年后可再次申请验收，如再次验收未能通过，需提交详细的情况说明；验收未通过的项目承担者 3 年内不得再申请湖北省科技计划项目，科技厅不再推荐其申报国家科技计划项目，对项目任务基本未完成的项目要追回已拨付的项目资金。

**第二十四条** 承担单位应按期做好检查验收，如不能按期进行检查验收，应向责任处室提交说明，计划处汇总各责任处室受理的延期验收申请，于每年 6 月份发布延期验收项目名单，项目延期验收只可申请一次，延期验收不得超过一年；如未提供说明且不按期进行检查验收，项目承担单位 5 年内不得再申请湖北省科技计划项目，科技厅不再推荐其申报国家科技计划项目，停拨年度后续经费，情节特别严重者，追回已拨付的项目资金。

**第二十五条** 责任处室应认真推进项目实施，及时督促承担单位开展检查验收，所有省级科技计划项目都必须开展验收（结题），其中重大科技创新计划验收通过率应在 95%以上，支撑计划、自然科学基金和中小企业技术创新计划验收（结题）通过率应在 90%以上。验收（结题）不合格项目，重大项目要扣减责任处室下一

年的分配指标，支撑计划、自然科学基金和中小企业技术创新计划项目按资金额度扣减责任处室下一年度资金预算。对验收情况特别优秀的责任处室，可在资金分配时给予适当倾斜。

**第二十六条** 绩效评价、中期检查和验收（结题）是项目实施管理的重要程序。各责任处室每年年底需提交《年度项目管理报告》，报告内容应该包括年度立项、开展绩效评价、中期检查和验收（结题）的总体情况、项目实施情况分析、典型案例、问题建议等。

**第二十七条** 检查验收专家要遵从利益回避的原则，原则上同一专家组中专家所在单位不得重复。检查验收专家不认真履行职责，以权谋私或弄虚作假的，列入黑名单，并予以通报。科技管理人员不作为，利用职务之便，谋取私利或为他人谋取不正当利益的，要追究责任，依法依规严肃处理。

**第二十八条** 项目验收的组织者，如果出现被举报的情况，一经查实，将严肃处理。

## **第六章 附则**

**第二十九条** 本实施细则由科技厅计划处负责解释，自发布之日起实施。