

## 2023 年度国社科项目申报工作进程安排及要求

各人文社科二级学院：

为系统、深入推进 2023 年度国社科项目（包括年度项目、艺术学专项、教育学专项、后期资助项目、思政专项）申报工作，提高文本申报质量，现就工作进程作出如下安排，请配合予以进行。

### 一、进程安排

| 序号 | 时间                        | 事项                                                                              | 工作步骤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 预期效果                                                                    | 责任人                               |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 2022.10.12-<br>2022.10.24 | 1. 各二级学院总结反思 2022 年国社科项目申报及获批情况。<br><br>2. 各二级学院提交 2023 年国社科项目申报工作计划，要求做到细致、可行。 | 1. 各人文社科二级学院召开科研骨干会议，一是总结、反思 2022 年国社科项目申报及获批情况，总结经验、反思不足；二是认真研讨 2023 年申报计划。<br><br><b>2. 各人文社科二级学院将总结与反思情况形成书面材料于 2022 年 10 月 24 日前交科技处赵雅心。</b><br><br><b>3. 各人文社科二级学院将本单位 2023 年国社科申报工作计划于 2022 年 10 月 24 日前交给科技处赵雅心。</b><br><br><b>2023 年申报工作计划编写，至少需要涵盖以下四个部分：</b><br><br>（1）2023 年申报者 <b>名单</b> ：共有几位申报，分别申报什么 <b>类型</b> 的国社科基金项目；<br>（2）有把握获批几项？ <b>重点</b> 名单有哪些？<br>（3）文本初稿、多次修改稿、 <b>定稿的时间安排</b> （年度项目的截止时间为 2023 年 2 月 25 日；后期资助项目的截止时间为 2023 年 6 月 20 日）；<br>（4）准备请哪些校外专家辅导？辅导时间怎么安排？<br>（5）二级学院学术委员会怎么审核并帮助修改申报文本？ | 1. 认真反思 2022 年申报工作中存在的不足，并拟出相应的对策。<br><br>2. 各二级学院要最大限度动员符合申报条件的老师积极申报。 | 赵雅心<br>解超<br><br>各人文社科二级学院分管科研副院长 |

| 序号 | 时间                    | 事项                                     | 工作步骤                                                                                                                                                               | 预期效果                                                                                                                                                            | 责任人                                            |
|----|-----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 2  | 2022.10.25-2022.11.31 | 1. 申报者夯实前期基础。<br>2. 申报文本撰写及申报文本范例点评解析。 | 1. 各二级学院通过邀请专家指导，帮助申报者确定申报选题与类别。<br>2. 申报者认真撰写申报文本，继续积累前期成果。<br>3. 申报者围绕选题积累前期成果。<br>4. 申报后期资助者，按照国社科基金后期资助项目的申报要求整理、修缮、扩充文稿（博士论文或书稿）。<br>5. 科技处邀请相关专家讲解申报文本撰写技巧。  | 1. 申报者围绕拟申报课题撰写、发表学术论文；或修改博士论文、未出版的学术著作等。<br>2. 专家对申报文本有针对性指出问题、提升辅导效果。<br>3. 各二级学院于2022年11月31日前将申报文本初稿发至科技处指定邮箱。<br>4. 申报后期资助者，要求文稿字数必须在15万字以上，且成果查重率控制在10%以内。 | 赵雅心<br>解超<br><br>各人文社科二级学院分管科研工作副院长            |
| 3  | 2022.12.1-2022.12.25  | 专家第一次面对面或视频指导所有文本。                     | （1）以二级学院为单位，分专业邀请专家对所有申报文本进行面对面细致指导，要有详细记录，科技处将全程参与。指导时间由二级学院确定。<br>（2）各申报者根据需要自行请教专家。<br>（3）科技处邀请相关专家对文本进行指导。<br>（4）各申报者根据专家意见，认真修改文本。<br>（5）申报后期资助项目者，继续撰写或打磨书稿。 | 1. 各人文社科二级学院于2022年12月25日将经过专家指导后的申报文本第一次修改稿发至科技处指定邮箱。<br>2. 申报后期资助者，要求有明显的进展。                                                                                   | 赵雅心<br>解超<br><br>各人文社科二级学院分管科研工作副院长            |
| 4  | 2022.12.26-2023.1.15  | 专家第二次指导。                               | （1）以二级学院为单位，将修改后的文本以邮件等方式发给专家指导。<br>（2）科技处邀请相关专家对各院优质文本进行指导。<br>（3）各申报者结合专家意见继续修改文本。<br>（4）申报后期资助项目者，继续撰写或打磨书稿。                                                    | 1. 通过专家的二次指导，再次提升文本质量。<br>2. 申报后期资助者，应基本完成书稿的撰写工作。                                                                                                              | 赵雅心<br>解超<br><br>各人文社科二级学院分管科研工作副院长<br><br>申报者 |

| 序号 | 时间                  | 事项                           | 工作步骤                                                                                                                                                                     | 预期效果                                                                                    | 责任人                                                    |
|----|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 5  | 2023.1.16-2023.2.14 | 反复修改、打磨申报文本。                 | <p>(1) 申报者利用寒假时间修改申报文本。建议申报者随时请教相关专家。</p> <p>(2) 各二级学院组织评审小组（校内外专家皆可），对申报文本逐一把关。</p> <p>(3) 后期项目申报者填写申报文本。</p> <p>(4) 各人文社科二级学院为后期资助项目申报者的书稿寻求专家或后期资助指定的出版社进行指导。</p>     | <p>1. 申报文本在形式与内容方面的质量有根本性提升。</p> <p>2. 后期项目申报者完成申报文本填写工作。</p> <p>3. 后期项目申报者进一步修改书稿。</p> | <p>各人文社科二级学院分管科研工作副院长</p> <p>申报者</p>                   |
| 6  | 2023.2.15-2023.2.21 | 科技处对申报文本进行形式审查。              | <p>(1) <b>各二级学院将经过分管领导审核后的申报文本，发到指定的邮箱。</b></p> <p>(2) 科技处对文本形式进行审查。</p>                                                                                                 | 力求申报文本形式无误。                                                                             | 赵雅心<br>解超                                              |
| 7  | 2023.2              | 按照要求提交国家社科基金年度项目申报文本，完成申报工作。 | 以二级学院为单位提交申报文本的纸质与电子材料。                                                                                                                                                  | 国家社科基金年度项目电子、纸质材料按要求提交。                                                                 | 赵雅心<br>解超                                              |
| 8  | 2023.2.20-2023.7.30 | 启动、推进国社科思政专项申报工作。            | 工作步骤如年度项目。                                                                                                                                                               | 提升申报数量，提高申报质量。                                                                          | 各人文社科二级学院分管科研工作副院长<br><br>申报者                          |
| 9  | 2023.3-2023.4       | 国社科基金教育学、艺术学专项申报文本审查及提交。     | <p>(1) <b>各二级学院将经过分管领导审核后的申报文本发到指定的邮箱。</b></p> <p>(2) 2023年3月1日-3月4日，科技处对艺术学专项申报文本进行形式审查。</p> <p>(3) 2023年3月20日-3月24日，科技处对教育学专项申报文本进行形式审查。</p> <p>(4) 各申报者在网上提交申报材料。</p> | 国家社科基金教育学专项、艺术学专项电子、纸质材料按要求提交。                                                          | <p>赵雅心<br/>解超</p> <p>各人文社科二级学院分管科研工作副院长</p> <p>申报者</p> |

| 序号 | 时间            | 事项            | 工作步骤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 预期效果                    | 责任人                                                     |
|----|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| 10 | 2023.3-2023.6 | 后期资助项目申报。     | <p>后期资助项目申报者根据专家指导意见反复打磨书稿、申报文本。要求：</p> <p>①字数至少 15 万字(近两年优秀博士论文除外)。</p> <p>②答辩日期为 2020 年 6 月 30 日之前的博士论文，增删、修改内容篇幅须达到原论文字数 30%。</p> <p>③国社科后期资助优秀博士论文出版项目的申请人年龄应在 35 岁以下（1988 年 4 月 28 日后出生），博士论文答辩等级须达到校级“优秀”以上，论文完成日期 2020 年 6 月 1 日-2022 年 6 月 30 日（以答辩日期为准）。</p> <p>④2022 年已申报但未获批者要对申报成果做出明显的修改。</p> <p>⑤成果查重率控制在 10%以内。</p> | 按要求高质量提交申报文本及成果材料。      | <p>赵雅心<br/>解超</p> <p>各人文社科院二级学院分管科研工作副院长</p> <p>申报者</p> |
| 11 | 2023.7        | 国家社科基金思政专项提交。 | 以二级学院为单位提交申报文本纸质与电子材料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 国家社科基金思政专项电子、纸质材料按要求提交。 | <p>赵雅心<br/>解超</p> <p>各人文社科院二级学院分管科研工作副院长</p> <p>申报者</p> |

## 二、具体要求

1、请各人文社科二级学院广泛动员，积极组织符合条件的教师进行申报。同时，也鼓励理工科符合条件的老师积极申报国社科各类项目。

2、请各人文社科二级学院按照上述进程安排，结合本院实际做出更为细致的部署和安排，认真撰写本单位 2023 年度国家社科基金项目申报工作计划。

3、国家社科基金项目申报，前期成果很重要，请各二级学院告知拟申报者至少要具备 5 篇相关研究成果。

4、各人文社科二级学院在工作推进中遇到困难请及时与科技处联系，联系人：赵雅心，15972240789；解超，19986252767。

5 、各时间节点需要提交的材料，请将电子版发至邮箱：  
[394940463@qq.com](mailto:394940463@qq.com)。

科学技术处

2022 年 10 月 11 日